

2023년도 하반기 남양주도시공사 직원(임기제) 경력경쟁채용 공고

시민과 함께 행복한 도시를 만들어가는 남양주도시공사에서
유능하고 참신한 인재를 모십니다.

2023년 11월 23일
남양주도시공사 인사위원회위원장

1. 채용예정 인원: 총 1명

채용직급	채용인원	담당업무	비고 (예비합격자)
임기제4급 (청소년수련관장)	1명	청소년수련관(아쿠와조이 포함) 운영 및 시설관리	2명

- ※ 업무는 남양주도시공사 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 예비합격자 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1년
- ※ 계약기간은 임용일로부터 2년 ※ 근로계약기간 관련은 「임기제 직원 관리 시행내규」 제7조에 따름

2. 근무조건

- 근로시간: 09:00~18:00 / 주 5일(40시간)
 - ※ 근로시간은 사업장 운영상황에 따라 변경될 수 있으며, 초과근무(시간외 및 휴일근무) 발생 가능
- 보수기준 : 공사 보수규정 등에 따름

3. 응시자격

- 공통 응시자격기준 ※ 공고일 전일 기준으로 하며, 최종합격자 발표 이후 확인

- 공사 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는자
 1. 미성년자
 2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자

○ 개별 응시자격기준

구 분	응시자격
임기제4급	「청소년활동 진흥법」 제15조(결격사유)에 해당하지 않는 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 1. 1급 청소년지도사자격증 소지자 2. 2급 청소년지도사자격증 취득 후 청소년육성업무에 3년 이상 종사한 자 3. 3급 청소년지도사자격증 취득 후 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 자 4. 초·중등교육법 제21조의 규정에 의한 정교사자격증소지자 중 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 자 5. 청소년육성업무에 8년 이상 종사한 자 6. 7급 이상의 일반직공무원 또는 이에 상당하는 별정직공무원(고위공무원단에 속하는 일반직공무원 또는 별정직공무원을 포함한다)중 청소년육성업무에 3년 이상 종사한 자 7. 제6호외의 공무원 중 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 자 ※ 청소년육성업무 종사경력 인정 기준 (「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제7조) · 수련시설에서 청소년지도업무에 종사한 경력 · 청소년단체에서 청소년지도·연구업무에 종사한 경력 * 청소년단체의 임직원으로서 종사한 경력만 인정, 위촉 직위는 제외 ☞ 청소년단체는 「청소년기본법」 제2조제8호에 근거함 * 실제 경력증명은 해당 청소년단체에서 발급 · 초·중등교육법 제2조에 따른 각급 학교에서 청소년단체활동 지도교사로 종사한 경력 * 해당 청소년단체에서 발급한 경력증명서 확인 * 청소년단체활동 지도교사로서의 경력 없이 교직에만 종사한 경우는 청소년육성업무 종사경력으로 인정하기 어려움 · 중앙부처 및 지방자치단체의 청소년육성관련부서에서 근무한 경력 * (중앙부처) 청소년육성관련 업무에 대한 사무분장이 되어 있는 부서 * (지방자치단체) 지방자치단체의 자치법규(행정기구 설치조례 등)에 따라 청소년육성 업무에 대한 사무분장이 되어 있는 부서 * 읍·면·동은 사무분장이 불명확하여 청소년육성관련부서로 보기 어려움 * 관리자의 청소년육성업무 경력인정 범위 → 동장 및 부구청장, 구청장 등 기관장 및 부기관장은 포함되지 않음 ☞ 중앙부처의 예 : 담당자~실·국장 ☞ 지방자치단체의 예 : 담당자~국장(담당관)

※ '자격증 소지여부'는 **공고일 전일 기준**으로 함

※ 해당 분야의 필수자격증 중 어느 하나만 소지하면 응시 가능

※ 임기제는 전문지식과 기술이 요구되는 업무를 수행하기 위하여 일정 계약기간 동안 임용되는 인력으로 "정년 적용 없음"

4. 채용방법

○ 전형절차: 서류전형(1차) + 면접시험(2차)

○ 합격자 결정

구 분	합격자 결정
(1차) 서류심사	응시 자격요건 적격여부(자격증, 성실기재여부 등) 심사 및 「인사규정시행내규」 [별표3] 서류 심사기준표에 따른 심사결과 고득점 순으로 채용예정인원의 5배수 이내 선발 ※ 성실기재여부 질문지와 무관한 무의미한 문구의 반복, 자기소개서 질문지(6항목) 중 2개 항목이상 동일하게 작성 등 ※ 직무수행계획서 평가 기준: [붙임2] 참조
(2차) 면접심사	서류심사 합격자를 대상으로 「남양주시공사 인사규정시행내규」 [별지 제3호] 서식에 따른 평가에 의해 최종합격자 선발(블라인드 면접) ※ 「인사규정시행내규」 제14조(면접시험)에 따라 결정

5. 가 산 점 ※ 「인사규정시행내규」 [별표4] 직원채용시험 가산점수

구 분	가산비율	제출서류
국가유공자 등의 본인 또는 가족	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 10% 또는 5%	취업지원대상자 증명서
장애인	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%	장애인등록증
북한이탈주민	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%	북한이탈주민 자격확인서

※ 국가유공자 등 가산의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하며, 가산대상 자격증이 2개 이상 중복되는 경우는 유리한 것 하나만을 적용함

6. 응시원서 접수방법 및 제출서류

○ 접수기간 : 2023. 11. 24.(금) 9:00 ~ 12. 6.(수) 18:00

※ 마감일 18시까지 접수로 마감시각을 반드시 확인하여주시기 바랍니다.

○ 접수방법 : 인터넷 접수 / 채용홈페이지(<https://ncuc.brms.kr>)

○ 제출서류 ※ 응시자격 인정기준을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

제 출 서 류		비 고
심사서류 (필수제출)	① 입사지원서, 자기소개서 (채용홈페이지 서류 접수시 전산기재)	온라인제출 (서류접수시)
	② 자격증 사본 ※ 자격증의 경우 공고일 전일 취득한 자격증만 인정	
	③ 경력증명서 원본(지원서 기재된 경력 포함) ※ (서류심사) 해당 경력기간 심사는 '공고일 전일 기준'으로 경력기간을 산정 ※ 증명서 상으로 해당 경력을 확인할 수 없는 경우 요건미충족으로 간주	
	④ 건강보험자격득실확인서 원본 ※ 경력사항의 경우 <u>경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 2가지를 모두 제출</u> 하여야 하며, <u>둘 중 하나라도 누락 될 경우 경력으로 인정불가</u> ※ 건강보험자격득실확인서의 경우, 공고일 이후 발급분 제출 ※ 암호화 없이 제출 ※ 이 외 서류 인정 불가	
	⑤ 직무수행계획서(작성제출) ※ 공사 인사규정시행내규 [별지 제2-2 서식]으로 <u>3매 이상 5매 이하</u> 로 작성 (글씨크기, 줄간격, 자간 변경 불가/ 분량준수) ※ <u>분량미준수 및 불성실 기재</u> (무의미한 문구, 타사명 기입, 오타 등)의 경우 서류심사시 불이익 있음	
가점서류 (해당자)	취업지원대상자증명서, 장애인등록증사본, 북한이탈주민 자격확인서 * 취업지원대상자 증명서의 경우, 제출처를 '남양주도시공사'로 함	

7. 응시원서 접수 및 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2023. 11. 23.(목) ~2023. 12. 6.(수)	-
원서접수	2023. 11. 24.(금) ~2023. 12. 6.(수)	- 접수방법: 온라인 접수 - 접수개시: <u>2023. 11. 24.(금) 9:00</u> - 접수마감: <u>2023. 12. 6.(수) 18:00</u> ※ 개시 및 마감시각 확인 필수
서류 합격자 발표 및 면접시험 공고 (예정)	2023. 12. 11.(월)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이
면접시험 (예정)	2023. 12. 15.(금)	서류심사 합격자 대상
최종합격자 발표 (예정)	2023. 12. 20.(수)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이 ※ 합격자 개별통보
임용 (예정)	2024. 1. 2.(화)	-

※ 채용일정은 공사 사정에 따라 변경 가능합니다.

8. 응시자 유의사항 및 기타사항

- 분야별 응시자격기준(자격증, 경력 등) 및 제출서류 등을 반드시 확인하고 지원하여주시기 바랍니다.
- 응시원서와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오·누락, 연락 불능, 제출 서류 미비, 미자격자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자격, 경력기간 산정, 자격증 취득 여부, 가점인정의 경우 공고일 전일 기준으로 인정합니다.
- 서류모집결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 주민등록번호가 기재된 증빙서류 제출 시 생일4자리를 제외한 나머지 숫자는 반드시 '마스킹' 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.(마스킹 미처리시, 제출 접수 불가)
- 경력증명서와 자격증은 발급기관의 조화를 통하여 확인된 경우에만 인정합니다.
- 응시자의 부정합격 확인 시 채용 또는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 임용 후라도 상기 사실이 확인된 경우 임용이 취소될 수 있음
- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 받을 수 있습니다.

- 채용시험 결과 해당분야의 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험 시행계획은 남양주도시공사 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 남양주도시공사 및 채용 홈페이지에 공고합니다.
- 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 면접교육(블라인드 채용 및 시험위원의 제척·기파·회피 등 면접유의사항 교육)을 면접시험 10분 전에 면접위원과 면접대상자에게 각각 실시합니다.
- 면접시작 전 면접위원과 면접대상자 간에 기파·회피 확인을 한 후, 면접위원의 회피 또는 면접대상자의 기파 신청시(ex. 거수), 면접위원을 해당 분야 면접에서 배제합니다.
- 기피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접대상자가 면접위원의 배제를 요청하는 것이며, 회피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접위원이 스스로 물러나는 것을 의미합니다.
- 본 공고문의 내용은 남양주도시공사 홈페이지에서도 열람할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 남양주도시공사 인사총무팀 채용 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

※ 문의처: 경영기획실 인사총무팀 채용 담당자(☎ 031-560-1034)