

## 2025년도 남양주도시공사 개방형 직위(청소년수련관장) 공개모집 공고

시민과 함께 행복한 도시를 만들어가는 남양주도시공사에서  
유능하고 참신한 인재를 모십니다.

2025년 12월 1일  
남양주도시공사 인사위원회위원장

### □ 채용예정 인원: 총 1명

채용직급	임용예정직위	담당업무	비고 (예비합격자)
전문 4급 (임기제)	청소년수련관장	청소년수련관(아쿠와조이 포함) 운영 및 시설관리	2명 이하

※ 업무는 남양주도시공사 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 예비합격자 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 6개월

※ 내부 직원 임용의 경우 「개방형 직위제 운영 시행내규」 제17조에 따름

### □ 근무조건

○ 근로시간: 09:00~18:00 / 주 5일(40시간)

※ 사업장 운영상황에 따라 변경될 수 있으며, 초과근무(시간외 및 휴일근무) 발생 가능

○ 보수기준: 공사 보수규정에 따름

○ 계약기간: 임용일로부터 2년(예비합격자 임용 시 기존 입사자의 계약  
잔여기간 동안 근무)

※ 근로계약기간 관련은 「개방형 직위제 운영 시행내규」 제16조에 따름

## □ 응시자격

○ 공통 응시자격기준 ※ 공고일 전일 기준으로 하며, 최종합격자 발표 이후 확인

- 공사 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는자
  1. 미성년자
  2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
  3. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
  4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
- 「청소년활동 진흥법」 제15조(결격사유)에 따른 결격사유가 없는 자

○ 개별 응시자격기준

구 분	응시자격
청소년수련관장 (전문 4급)	<p>「청소년활동 진흥법」 제14조 및 동법 시행령 제8조(수련시설의 운영대표자의 자격)에 따라 청소년 수련시설 운영대표자 자격요건을 하나 이상 갖춘 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1급 청소년지도사 자격증 소지자</li> <li>2. 2급 청소년지도사 자격증 취득 후 청소년육성업무에 3년 이상 종사한 사람</li> <li>3. 3급 청소년지도사 자격증 취득 후 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 사람</li> <li>4. 「초·중등교육법」 제21조에 따른 정교사 자격증 소지자 중 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 사람</li> <li>5. 청소년육성업무에 8년 이상 종사한 사람</li> <li>6. 7급 이상의 일반직공무원 또는 이에 상당하는 별정직공무원(고위공무원단에 속하는 일반직공무원 또는 별정직공무원을 포함한다)으로서 청소년육성업무에 3년 이상 종사한 사람</li> <li>7. 제6호 외의 공무원 중 청소년육성업무에 5년 이상 종사한 사람</li> </ol> <p>※ 청소년육성업무 종사 경력 인정기준(「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제7조)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수련시설에서 청소년지도업무에 종사한 경력</li> <li>· 「청소년기본법」 제3조제8호에 따른 청소년단체에서 청소년지도·연구업무에 종사한 경력</li> <li>* 청소년단체의 임직원으로서 종사한 경력만 인정, 위촉 직위는 제외</li> <li>* 실제 경력증명은 해당 청소년단체에서 발급</li> <li>· 「초·중등교육법」 제2조에 따른 각급 학교에서 청소년단체의 활동 지도교사로 종사한 경력</li> <li>* 해당 청소년단체에서 발급한 경력증명서 확인</li> <li>* 청소년단체의 활동 지도교사로서의 경력 없이 교직에만 종사한 경우는 청소년육성업무 종사 경력으로 인정하기 어려움</li> <li>· 중앙부처 및 지방자치단체의 청소년육성관련부서에서 근무한 경력</li> <li>* ( 중앙 부 처 ) 청소년육성관련 업무에 대한 사무분장이 되어 있는 부서</li> <li>* ( 지방자치단체 ) 지방자치단체의 자치법규(행정기구 설치조례 등)에 따라 청소년육성업무에 대한 사무분장이 되어 있는 부서</li> <li>* 읍·면·동은 사무분장이 불명확하여 청소년육성관련부서로 보기 어려움</li> <li>* 관리자의 청소년육성업무 경력 인정범위 → 동장 및 부구청장, 구청장 등 기관장 및 부기관장은 포함되지 않음</li> <li>☞ 중앙부처의 예 : 담당자~실·국장</li> <li>☞ 지방자치단체의 예 : 담당자~국장(담당관)</li> </ul>

※ `자격증 소지여부`와 `경력의 경우`는 공고일 전일 기준으로 인정함

## □ 채용방법

- 경력경쟁채용: 서류전형(1차) + 면접시험(2차)
- 합격자 결정

구 분	합격자 결정													
청소년수련관장 (전문 4급)	서류심사 (1차)	○ 서류심사: 응시자격 적격·부적격 여부 판단 - 후보자의 공통·개별 응시자격 기준에 적합한지 여부를 심사												
	면접심사 (2차)	○ 서류심사 합격자에 한하여 블라인드 면접시험 실시 - 개별 역량면접(「개방형 직위제 운영 시행내규」 [별지 제2호 서식]에 따른 평가) ○ 평가항목												
		<table><tr><th>평가항목</th><th>배점기준</th></tr><tr><td>1. 혁신기획·관리 능력</td><td>매우우수(25) / 우수(20) / 보통(15) / 미흡(10) / 매우미흡(5)</td></tr><tr><td>2. 조정통합 능력</td><td>매우우수(20) / 우수(16) / 보통(12) / 미흡(8) / 매우미흡(4)</td></tr><tr><td>3. 전략적 사고 능력</td><td>매우우수(20) / 우수(16) / 보통(12) / 미흡(8) / 매우미흡(4)</td></tr><tr><td>4. 전문가적 능력</td><td>매우우수(20) / 우수(16) / 보통(12) / 미흡(8) / 매우미흡(4)</td></tr><tr><td>5. 조직관리 능력</td><td>매우우수(15) / 우수(12) / 보통(9) / 미흡(6) / 매우미흡(3)</td></tr></table>	평가항목	배점기준	1. 혁신기획·관리 능력	매우우수(25) / 우수(20) / 보통(15) / 미흡(10) / 매우미흡(5)	2. 조정통합 능력	매우우수(20) / 우수(16) / 보통(12) / 미흡(8) / 매우미흡(4)	3. 전략적 사고 능력	매우우수(20) / 우수(16) / 보통(12) / 미흡(8) / 매우미흡(4)	4. 전문가적 능력	매우우수(20) / 우수(16) / 보통(12) / 미흡(8) / 매우미흡(4)	5. 조직관리 능력	매우우수(15) / 우수(12) / 보통(9) / 미흡(6) / 매우미흡(3)
		평가항목	배점기준											
1. 혁신기획·관리 능력		매우우수(25) / 우수(20) / 보통(15) / 미흡(10) / 매우미흡(5)												
2. 조정통합 능력	매우우수(20) / 우수(16) / 보통(12) / 미흡(8) / 매우미흡(4)													
3. 전략적 사고 능력	매우우수(20) / 우수(16) / 보통(12) / 미흡(8) / 매우미흡(4)													
4. 전문가적 능력	매우우수(20) / 우수(16) / 보통(12) / 미흡(8) / 매우미흡(4)													
5. 조직관리 능력	매우우수(15) / 우수(12) / 보통(9) / 미흡(6) / 매우미흡(3)													
- 선발기준: 면접전형 위원별 평가점수 합산 평균에 가산점을 반영하여 고득점 순으로 2배수 이내 적격자선발														

## □ 가 산 점 ※ 「인사규정시행내규」 [별표4] 직원채용시험 가산점수

구 분	세부내용	가산비율
공 통	· 국가유공자 등의 본인 또는 가족 (취업지원대상자 증명서)	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 10% 또는 5%
	· 의상자 본인 및 그 배우자 또는 자녀 / 의사자의 배우자 또는 자녀 (의사상자 증명서)	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 5% 또는 3%
	· 장애인 (장애인등록증 사본)	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	· 북한이탈주민 (북한이탈주민 자격확인서)	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	· 다문화가족 구성원 (국적취득사실증명서 및 가족관계증명서 각 1부)	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	· 기초생활수급자 (기초생활수급자 증명서)	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	· 한부모가족 구성원 (한부모가족 증명서)	서류·면접시험의 각 과목별 만점의 3%

※ 국가유공자 등 가산의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하며, 가산 대상자격증이 2개 이상 중복되는 경우는 **유리한 것 하나만을 적용**함

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 국가유공자의 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. (선발예정인원이 4명 미만일 경우에는 가점을 받아 최종합격하는 인원은 없다. 다만, 응시자의 수가 선발

예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.) 이 경우 가점에 의한 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다.

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 가산점수 관련 증빙서류는 서류전형 합격자에 한해 제출

## □ 응시원서 접수방법 및 제출서류

○ 접수기간 : 2025. 12. 2.(화) 9:00 ~ 12. 12.(금) 18:00

※ 마감일 18시까지 접수로 마감시간을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 접수방법 : 인터넷 접수 / 채용홈페이지(<https://ncuc.brms.kr>)

○ 제출서류 ※ **응시자격 인정기준을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.**

제 출 서 류		비 고
심사서류 (필수제출)	① 응시원서, 이력서, 자기소개서	온라인제출 (서류접수시)
	② 자격증 사본 ※ 자격증의 경우 <b>공고일 전일 기준</b> 취득을 인정	
	③ 경력증명서 사본(지원서 기재된 경력 포함) ※ <b>근무기관에서 발급</b> 한 경력 · 재직증명서 제출(근무기간별 근무부서, 수행업무 등이 확인가능시 경력으로 인정) - 해석에 다툼의 여지가 있는 경우, 공고문 개별 응시자격기준에 따름 ※ (서류심사) 해당 경력기간 심사는 ` <b>공고일 전일 기준</b> `으로 경력기간을 산정 ※ 증명서 상으로 해당 경력을 확인할 수 없는 경우 요건미충족으로 간주	
	④ 건강보험자격득실확인서 사본 ※ 경력사항의 경우 <b>경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 2가지를 모두 제출</b> 하여야 하며, 둘 중 하나라도 누락 될 경우 경력으로 인정불가 ※ 건강보험자격득실확인서의 경우, <b>공고일 이후 발급분 제출</b> ※ <b>암호화 없이 제출</b> ※ 이 외 서류 인정 불가	
	⑤ 직무수행계획서(작성제출) ※ 공사 「개방형 직위제 운영 시행내규」 [별지 제3호 서식]으로 <b>3매 이상 5매 이하</b> 로 작성 (글씨크기, 줄간격, 자간 변경 불가 / 분량준수)	
가점서류 (해당자)	취업지원대상자증명서 * 취업지원대상자 증명서의 경우, <b>제출처를 `남양주시공사`</b> 로 함	온라인제출 (서류전형 합격자에 한해 제출)
	의사상자 증명서	
	장애인등록증 사본	
	북한이탈주민 자격확인서	
	국적취득사실증명서 및 가족관계증명서 각 1부	
	기초생활수급자 증명서	
	한부모가족 증명서	

## □ 응시원서 접수 및 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025. 12. 1.(월) ~2025. 12. 12.(금)	-
원서접수	2025. 12. 2.(화) ~2025. 12. 12.(금)	- 접수방법: 온라인 접수 - 접수개시: <b>2025. 12. 2.(화) 9:00</b> - 접수마감: <b>2025. 12. 12.(금) 18:00</b> <b>※ 개시 및 마감시간 확인 필수</b>
서류합격자 발표 및 면접시험 공고 (예정)	2025. 12. 17.(수)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이
면접시험 실시 (예정)	2025. 12. 22.(월)	- 서류전형 합격자 대상 실시
최종합격자 발표 (예정)	2025. 12. 26.(금)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이 <b>※ 합격자 개별통보</b>
임용 (예정)	2026. 1. 2.(금)	-

※ 채용일정은 공사 사정에 따라 변경 가능

## □ 응시자 유의사항 및 기타사항

- 응시자격기준(자격증, 경력 등) 및 제출서류 등을 반드시 확인하고 지원하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서와 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나, 기재착오·누락, 연락 불능, 제출서류 미비, 미자격자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자격, 경력 기간 산정, 자격증 취득 여부, 가점인정의 경우 **공고일 전일 기준**으로 인정합니다.
- 주민등록번호가 기재된 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리를 반드시 ‘마스킹’ 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.(주민등록번호 뒷자리 마스킹 미처리시, 접수 불가)
- 경력증명서와 자격증은 발급기관의 조회를 통하여 확인된 경우만 인정합니다.
- 응시자의 부정 합격 확인 시 채용 또는 합격이 취소될 수 있습니다.  
**※ 임용 후라도 상기 사실이 확인된 경우 임용이 취소될 수 있습니다.**
- 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 받을 수 있으며 청구 기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됩니다.
- 응시자에 대한 “이의제기 절차”를 운영합니다. 시험에 대한 이의가 있는 경우 남양주 도시공사 채용홈페이지(<https://www.ncuc.or.kr/main/261>)로 문의하시기 바랍니다.
- 본 시험의 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 경우에는 시험 기일 7일전까지 그 변경 내용을 공고합니다.

- 최종 신규 채용되는 직원 중 공사 임직원과 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척) 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 채용 시험 결과 해당 분야의 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험 시행계획은 남양주도시공사 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 남양주도시공사 및 채용 홈페이지에 공고합니다.
- 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 면접교육(블라인드 채용 및 시험위원의 제척·기피·회피 등 면접 유의사항 교육)을 면접 시험 10분 전에 면접위원과 면접 대상자에게 각각 실시합니다.
- 면접 시작 전 면접위원과 면접 대상자 간에 기피·회피 확인을 한 후, 면접위원의 회피 또는 면접 대상자의 기피 신청 시(ex. 거수), 면접위원을 해당 분야 면접에서 배제합니다.
- 기피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접 대상자가 전 직장 동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접 대상자가 면접위원의 배제를 요청하는 것이며, 회피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접 대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접위원이 스스로 물러나는 것을 의미합니다.
- 본 공고문의 내용은 남양주도시공사 홈페이지에서도 열람할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 남양주도시공사 인사성과부 채용 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

※ 문의처: 경영기획실 인사성과부 채용 담당자(☎ 031-560-1031)