

[NCS 기반 직무기술서 – 방과후아카데미 운영]

직무분류	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
	07. 사회복지 · 종교	02. 상담	02. 청소년지도	01. 청소년활동
직무 내용	청소년활동이란 청소년사업을 기획하고 홍보하며, 청소년프로그램을 개발하고 적용하며 평가하는 일련의 과정을 말하며, 자원관리, 인증관리, 행정관리, 협업체계관리, 정보관리 등을 통하여 이를 효율적으로 지원하는 일이다.			
직무 목적	1	청소년의 욕구와 발달 단계를 고려하여 청소년활동 프로그램 기획, 실행 및 평가를 운영한다.		
	2	청소년의 전인적 성장을 위한 청소년 관련사항 일체에 대한 자료를 분석 · 관리한다.		
	3	방과후 돌봄이 필요한 청소년의 자립역량 개발 및 건강한 성장을 위한 종합서비스를 지원한다.		

주요 직무특성

능력단위(책무)	능력단위요소(세부 업무내용, 과업)	적정 수행직급	발생빈도	직무조건					
				구분	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음
01. 청소년사업 기획	전년도 사업성과 분석하기	주임	연 1회	중요도					✓
	상황분석하기		연 1회						
	사업방향 결정하기		연 1회	난이도					✓
	사업계획서 작성하기		연 1회						
02. 청소년기관 행정지원	행정업무 지원하기	주임	수시	중요도					✓
	시설관리업무 지원하기		수시						
	기관운영위원회 관리하기		연 2회	난이도					
	기관평가 대응하기		연 1회						✓
	기관 진단 · 보완하기		연 1회						
03. 협업체계 구축 · 운영	사업계획 수립하기	주임	연 1회	중요도					✓
	지역자원 파악하기		수시						
	연계자원 조성하기		연 1회	난이도					
	협업체계 운영 · 관리하기		수시						✓
	협업체계 평가하기		연 1회						
04. 청소년활동정보관리	청소년활동정보 수집 및 정리하기	주임	수시	중요도					✓
	청소년활동정보 활용하기		수시						
	청소년활동정보 사후관리하기		연 1회	난이도					✓

주요 직무특성

능력단위(책무)	능력단위요소(세부 업무내용, 과업)	적정 수행직급	발생빈도	직무조건					
				구분	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음
05. 지도자 교육훈련	교육훈련 요구분석하기	주임	연 1회	중요도			✓		
	교육훈련 계획하기		연 1회						
	교육훈련 실행하기		수시	난이도			✓		
	교육훈련결과 평가 및 환류하기		연 1회						
06. 청소년현장실습지도	현장실습지도 계획수립하기	주임	연 1회	중요도			✓		
	실습생 선발 및 교육하기		연 1회						
	현장실습 지도하기		연 1회	난이도					
	현장실습생 슈퍼비전하기		연 1회				✓		
	현장실습결과 평가하기		연 1회						
07. 청소년프로그램 기획 및 설계	자료 조사 · 분석하기	주임	월 1회	중요도				✓	
	프로그램 기획하기		월 1회						
	프로그램 마케팅 계획 수립하기		월 1회	난이도				✓	
	프로그램 운영계획안 수립하기		월 1회						
08. 청소년프로그램 실행	청소년지도자 교육하기	주임	수시	중요도			✓		
	참여자 모집하기		수시						
	프로그램 환경조성하기		수시	난이도			✓		
	프로그램 실행하기		수시						
09. 청소년프로그램 평가	평가계획 수립하기	주임	연 1회	중요도			✓		
	평가도구 개발하기		연 1회						
	평가 실시하기		연 2회	난이도				✓	
	평가 및 환류결과 활용하기		연 1회						

주요 직무특성

능력단위(책무)	능력단위요소(세부 업무내용, 과업)	적정 수행직급	발생빈도	직무조건					
				구분	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음
10. 자원봉사활동 운영	자원봉사활동 운영계획 수립하기	주임	수시	중요도			✓		
	자원인력 모집 · 교육 · 운영하기		수시						
	자원인력 슈퍼비전하기		수시	난이도			✓		
	자원봉사활동 평가관리하기		수시						
11. 청소년생활지도	생활지도 계획하기	주임	수시	중요도					✓
	생활지도 실행하기		수시						
	생활지도 관리하기		수시	난이도			✓		
12. 청소년활동 안전 · 위생관리	안전관리 계획수립하기	주임	연 1회	중요도					✓
	안전 교육하기		수시						
	안전 점검하기		월 1회	난이도			✓		
	안전사고 발생 시 대처하기		수시						
13. 청소년수련활동 인증 및 신고	인증프로그램 기획운영하기	주임	연 1회	중요도			✓		
	인증프로그램 평가와 사후 관리하기		연 1회						
	청소년수련활동 사전신고하기		연 1회	난이도			✓		
14. 청소년교류활동 지도	국내외 교류사업 운영계획 수립하기	주임	연 1회	중요도			✓		
	국내외 기관연계하기		연 1회						
	국내외 교류사업 운영하기		연 1회	난이도			✓		
	국내외 교류사업 성과평가하기		연 1회						

직무수행요건 ① 지식 · 기술 · 태도

능력단위(책무)	지식	기술	태도
01. 청소년사업 기획	정부 · 지방자치단체의 청소년 관련 정책 동향, 예 · 결산 관련 규정, 기관의 중 · 장기적 운영방향 이해, 청소년정책 및 기관운영 관련 규정	소비자 패턴분석 능력, 경영환경 분석 기법 중장기사업계획작성능력 사업환경분석능력및수요예측기법	정량 · 정성적 성과 전반에 대한 종합적인 이해와 노력, 청소년과 고객의 요구 및 인식 이해, 예 · 결산 관련 규정, 지침, 예 · 결산 등 재무 · 회계자료 이해
02. 청소년기관 행정지원	재무 · 회계 행정 및 관리 절차와 지침, 기관 및 시설 안전 관련 법률과 규정, 자료 분석 기법 지식	사무용 소프트웨어 활용 기술, 기관의 시설 · 재물 목록 작성 및 관리기술, 보고서 작성 기술	청렴하고 공정한 업무 수행에 관한 책임감, 법률과 규정을 준수하는 성실성, 상시적으로 안전 위해요소를 파악하는 민감성
03. 협업체계 구축 · 운영	사업의 목적 및 목표 이해, 네트워크 사업 운영 방법, 사업 운영 과정 기록 관리, 사업평가 및 환류 운영	문서작성기술, 의사소통능력과 표현능력, 자료 수집 · 분석 및 DB 구축 능력, 네트워크 조직 구축 및 관리 기술, 자원 수요에 대한 맞춤형 연계 설계 능력	새로운 자원 발굴을 위한 적극성, 요청에 대한 적극적 수용자세, 사업 완성도를 높이려는 책임감
04. 청소년활동정보관리	청소년활동정보시스템 활용 방법, 개인정보보호법 및 관련 규칙, 규정, 지침,	청소년 활동정보 관련 온라인 시스템 체계 이해, 관련 행정 운영 시스템 활용 기술	관련 법령과 업무 규정 준수에 관한 책임감, 결과에 따른 사후 개선 의지, 객관적인 진단 및 분석의 자세
05. 지도자 교육훈련	청소년기관 종사자 필수 법정의무교육의 유형과 내용, 교육훈련 업무 운영 관련 지침, 교육훈련 효과성 분석을 위한 조사 방법	교육훈련 계획서 작성 능력, 교육훈련 운영 능력,	교육훈련 목적 · 목표 달성을 위한 책임감, 교육훈련의 원활한 운영을 위한 성실성, 차기 교육훈련의 발전과 개선을 위한 방안을 모색하려는 노력
06. 청소년현장실습지도	청소년지도사 양성 관련 제도 및 관련 규정 · 지침에 대한 이해, 슈퍼비전의 절차와 과정 이해, 면담활동의 원칙과 주의 사항	실습 참가 대상자 특성 분석 기술, 실습교육 내용 강의 및 지도 능력, 개별, 집단 면접 기술, 실습평가 및 평가서 작성 능력	객관적인 자료 분석 노력, 전략적 사고, 실습생에 대한 존중과 배려, 슈퍼비전의 원칙과 기준 준수 노력, 실습생 평가에 대한 공정성 유지
07. 청소년프로그램 기획 및 설계	정보수집 원리, 요구 분석을 기초로 한 의사결정 방법, 프로그램 기획 방법 및 절차의 이해, 유형별 마케팅 매체의 대한 이해	정보수집 및 자료 분석, 토론 기술 및 협의 운영 능력, 마케팅물 기획 및 제작 도구 활용 기술	청소년 요구 파악을 위한 의지, 새로운 프로그램을 기획하는 창의성, 프로그램 마케팅 원칙 준수 의지,
08. 청소년프로그램 실행	교육 프로그램 개발 지식, 온 · 오프라인 매체를 활용한 모집 홍보 방법, 프로그램 진행 절차에 대한 이해, 프로그램 지도방법	교수능력, 온 · 오프라인 매체 활용 기술, 프로그램 실행능력, 프로그램 지도능력, 돌발 상황 대처 능력	목적과 목표에 부합하는 교육자료 개발 노력, 다양한 매체를 활용하는 적극성, 목적에 맞는 프로그램을 실행하고자 하는 의지, 돌발 상황에 대한 적극적인 대처 자세

능력단위(책무)	지식	기술	태도
09. 청소년프로그램 평가	만족도, 사전·사후 분석 등 정량적 평가의 특성과 절차, 프로그램 특성에 대한 이해, 평가도구 개발 및 활용 사례	평가방법의 장·단점 분석 및 선정을 위한 판단 능력, 유의미한 평가의견 선별 능력, 정량 및 정성평가를 위한 체계적인 평가도구 활용 기술	객관적이고 타당한 평가 방법을 활용하는 공정성, 다양한 평가도구를 검토하여 활용하는 융통성, 평가 자료 수집 및 정리 기술
10. 자원봉사활동 운영	자원봉사활동 관련 정책과 법령, 자원봉사자의 역할과 윤리, 지역자원 인프라 정보, 자원활동인력 관리시스템 활용 방법	지역자원 연계 능력, 인력관리 능력, 자원봉사시스템 활용기술	자원발굴의 최대화를 위한 노력, 자원인력에 대한 책임감, 자원봉사자에 대한 존중과 배려, 공감 및 이해
11. 청소년생활지도	청소년발달특성, 청소년 환경의 이해, 생활지도의 기법과 절차, 생활지도 사례관리 방법,	사례분석과 정리 능력, 개인면담 기술, 지역사회 인적, 물적 자원 연계 능력, 생활지도사례 관리능력	청소년 문제의 다양성 존중, 객관적인 사례분석 노력, 생활지도에 대한 성실성과 책임감
12. 청소년활동 안전·위생관리	청소년활동 안전·위생 관계 법령, 설비운용 관리 방법, 안전사고 발생시 대비요령, 위생안전 관리 절차	안전 영역별 관리 계획 수립, 교수학습능력, 안전 문제점 발견 및 지적사항 발생 시 조치 능력	안전한 청소년 활동 운영 관리를 위한 책임감, 규정과 절차를 준수하는 성실성
13. 청소년수련활동 인증 및 신고	청소년활동 프로그램 개발 절차, 국가청소년활동인증제도 관련 규정, 인증기준 및 인증정보시스템 활용 방법, 청소년활동진흥법령 관련 사항	인증프로그램 운영 전방의 조정능력, 청소년수련활동인증제 신청·운영 능력, 사전·사후 설문 분석을 통한 효과성 측정 기술	청소년 프로그램 운영계획 작성의 실제성과 객관성, 청소년활동인증프로그램 신청·운영 과정에서의 공정성, 사전신고 제도 관련 절차 및 지침을 준수하는 성실성
14. 청소년교류활동 지도	국제환경 및 정부 외교정책 이해, 교류 대상 지역과의 교통수단 및 장소 예약 절차 이해, 교류 대상 국가의 문화 및 기관 특성 이해	정책 및 현황 자료 분석 능력, 인적네트워크 구축 기술, 다양한 매체를 활용한 정보수집 능력	자료 분석 과정의 객관성 유지, 타 국가, 타 지역, 타인의 문화와 권리를 존중하는 마음가짐, 다양한 상황에 대처할 수 있는 유연성

직무수행요건 ② 자격 및 교육

능력단위(책무)	관련 자격증		필요 교육 및 훈련			
	필수	선택	교육분야	교육훈련명	시행기관	필수/선택
01. 청소년사업 기획	청소년지도사	-	정책분석	청소년정책 기본계획의 이해	한국청소년활동진흥원	선택
02. 청소년기관 행정지원	청소년지도사	-	경영평가	지방공기업 경영실적보고서 작성방법 과정	지방공기업평가원	선택
03. 협업체계 구축·운영	청소년지도사	-	지역연계관리	청소년활동 학교·지역연계 프로그램 기획	한국청소년활동진흥원	선택
04. 청소년활동정보관리	청소년지도사	-	개인정보	개인정보보호 교육	지방공기업평가원	선택
05. 지도자 교육훈련	청소년지도사	-	전문교육	청소년지도사 보수교육	한국청소년활동진흥원	선택
06. 청소년현장실습지도	청소년지도사	-	실습관리	청소년 현장실습지도 담당자 교육	한국청소년활동진흥원	선택
07. 청소년프로그램 기획 및 설계	청소년지도사	-	프로그램 기획	찾아가는 청소년활동 프로그램 개발 및 강사 양성교육	경기도청소년활동진흥센터	선택
08. 청소년프로그램 실행	청소년지도사	-	전문교육	청소년지도사 보수교육	한국청소년활동진흥원	선택
09. 청소년프로그램 평가	청소년지도사	-	평가관리	청소년프로그램 평가-효과성 검증	한국청소년활동진흥원	선택
10. 자원봉사활동 운영	청소년지도사	-	봉사자관리	경기도 청소년자원봉사 지도자 교육	경기도청소년활동진흥센터	선택
11. 청소년생활지도	청소년지도사	-	전문교육	방과후아카데미 운영전담인력 교육	한국청소년활동진흥원	선택
12. 청소년활동 안전·위생관리	청소년지도사	-	안전관리	청소년활동 응급처치 일반과정 지도자 교육	경기도청소년활동진흥센터	선택
13. 청소년수련활동 인증 및 신고	청소년지도사	-	인증관리	청소년활동 인증제 교육	경기도청소년활동진흥센터	선택
14. 청소년교류활동 지도	청소년지도사	-	전문교육	청소년 국제교류 지도자 역량강화 실무교육	한국청소년활동진흥원	선택

직무수행요건③ 적정 수행 직급 및 관련 책무

능력단위(책무)	적정 수행 직급	직전 선행 책무			후행 혹은 전보 가능 책무		
		책무(또는 직무)명	관련 수준		책무(또는 직무)명	관련 수준	
			상	중		상	중
01. 청소년사업 기획	주임	청소년활동	✓		청소년활동	✓	
02. 청소년기관 행정지원	주임	청소년활동		✓	청소년활동		✓
03. 협업체계 구축·운영	주임	청소년활동	✓		청소년활동	✓	
04. 청소년활동정보관리	주임	청소년활동	✓		청소년활동	✓	
05. 지도자 교육훈련	주임	교육훈련			✓	청소년활동	
06. 청소년현장실습지도	주임	청소년활동	✓			청소년활동	✓
07. 청소년프로그램 기획 및 설계	주임	청소년활동	✓			청소년활동	✓
08. 청소년프로그램 실행	주임	청소년활동	✓			청소년활동	✓
09. 청소년프로그램 평가	주임	청소년활동	✓			청소년활동	✓
10. 자원봉사활동 운영	주임	청소년활동	✓			청소년활동	✓
11. 청소년생활지도	주임	청소년활동	✓			청소년활동	✓
12. 청소년활동 안전·위생관리	주임	안전교육		✓		안전교육	
13. 청소년수련활동 인증 및 신고	주임	청소년활동	✓			청소년활동	✓
14. 청소년교류활동 지도	주임	청소년활동	✓			청소년활동	✓

직무수행요건④ 역량 및 직업기초능력

요구 역량			직업기초 능력		
직무역량	공통역량	리더십 역량	주 요 영 역	하 위 영 역	
법령 · 지침 · 규정 및 절차 준수 시설운영 기획력 청소년지도	소통 · 협력 주지력 문서작성능력 인간관계 기술	-	<input checked="" type="checkbox"/> 의사소통능력	문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력	
			<input type="checkbox"/> 수리능력	기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력	
			<input checked="" type="checkbox"/> 문제해결능력	사고력, 문제처리능력	
			<input type="checkbox"/> 자기개발능력	자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력	
			<input checked="" type="checkbox"/> 자원관리능력	시간자원관리능력, 예산자원관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력	
			<input checked="" type="checkbox"/> 대인관계능력	팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력	
			<input checked="" type="checkbox"/> 정보능력	컴퓨터활용능력, 정보처리능력	
			<input type="checkbox"/> 기술능력	기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력	
			<input checked="" type="checkbox"/> 조직이해능력	국제감각, 조직체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력	
			<input checked="" type="checkbox"/> 직업윤리	근로윤리, 공동체윤리	