

직무수행계획서 세부평가기준

평가항목	평가 착안사항	평가기준
제출기준 준수 여부 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용 공고문 내 명시된 제출기준을 제대로 준수하였는지를 필터링함 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 매우우수 : 분량 5매 ■ 우수 : 분량 4매 ■ 보통 : 분량 3매 ■ 미흡 : 분량 2매 ■ 매우미흡 : 분량 1매 이하 또는 분량 5매 초과
성실기재 여부 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원에 대한 의지가 낮거나, 기관에서 요구하는 직무요건에 대해 준비가 되어 있지 않은 허수의 지원자를 필터링하여 정량적 평가의 타당성과 신뢰성을 제고함 ■ 지원자들이 입력한 내용 중, 오기입된 내용이 없는지 평가 ■ 입사지원 항목을 불성실하게 작성하였거나 부정적인 의도를 가지고 작성된 지원서를 필터링함 ■ 불성실 작성이란 미작성, 의미 없는 내용, 작성 미완료 등을 의미함 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 매우우수 : 오기입없음 ■ 우수 : 오기입 1개 ■ 보통 : 오기입 2개 ■ 미흡 : 오기입 3개 ■ 매우미흡 : 미작성, 의미없는 내용, 작성미완료, 분량미달, 오기입 4개이상 <p>※ 오기입 : 지원회사명, 지원분야 오기재, 오타 등</p>
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가산점(우대조건)을 두는 경우, 해당 점수를 가산 	